

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Sachbearbeiter/in Finanzen und Administration (w/m/d) 50-70 %

Skat Consulting Ltd. (Skat) Die Skat Consulting AG ist als unabhängige Beratungsfirma und Kompetenzzentrum in der internationalen Zusammenarbeit und der humanitären Hilfe tätig. Im Jahr 1978 gegründet, verfügt die Firma über ausgewiesene langjährige Erfahrungen in Technologie, Ausbildung und Projektmanagement. Mehr Informationen auf unserer Webseite www.skat.ch

Seit unserer Gründung im Jahr 1978 kann Skat auf eine Erfolgsgeschichte erfolgreicher, wirkungsvoller Projekte und Partnerschaften zurückblicken, die Unternehmen, Organisationen und Regierungsbehörden im In- und Ausland einen Mehrwert bieten. Wir sind als unabhängiges Ressourcenzentrum und Beratungsunternehmen in den Bereichen Entwicklung und humanitäre Hilfe bekannt.

Unsere Dienstleistungen reichen vom Wissensaustausch bis hin zur Politik- und Strategieentwicklung. Unsere Experten bieten seit fast 40 Jahren erfolgreich technisches Fachwissen und Managementunterstützung sowie Schulungen, Forschungseinrichtungen und Projektumsetzungen in über 100 Ländern an.

Bei all unseren Aktivitäten setzen wir uns dafür ein, die Kluft zwischen Arm und Reich durch die Förderung nachhaltiger Lebensgrundlagen und die Verbesserung der Lebensbedingungen benachteiligter und ausgegrenzter Menschen zu verringern.

Dein Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Rechnungen
- Bearbeitung von Spesenrechnungen der Mitarbeitenden
- Unterstützung im Finanzwesen (Kassenabrechnung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Jahresabschlussarbeiten)
- Projektabrechnungen und -dokumentation
- Allgemeine Assistenz- und Bürotätigkeiten

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Flair für Zahlen
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse, Französisch ist ein Plus
- Freude an selbständiger, sorgfältiger und exakter Arbeitsweise
- Motiviert, interessiert, flexibel und kommunikativ

Darum solltest du dich bewerben:

- Der Arbeitsort ist zentral in St. Gallen gelegen
- Wir bieten dir eine kompetente Einarbeitung in dein Tätigkeitsfeld
- Du profitierst von flexiblen und abwechslungsreichen Tätigkeiten sowie einer Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten und teilweises Arbeiten im Home Office

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt ?

Gerne erwarten wir Deine schriftlichen Bewerbungsunterlagen an jobs@skat.ch bis zum 15. September 2023.